



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะเปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

- คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ

การสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะ

ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

- โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจในสังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเป็นรัฐ

๙) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

ไม่รับสมัคร สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็น พระภิกษุหรือสามเณร นักพรตหรือนักบวชในภายหลังระหว่างการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบหากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ พระภิกษุหรือสามเณร และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ที่ออกไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ภาคผนวก ก.) แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๘๓๒๐

๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ ผู้สมัครสอบ ฯ ต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบฯ โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตรแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่ระบุสาขาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ หนังสือรับรองว่าเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรซึ่งผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้วก่อนวันเปิดรับสมัคร

(๒) ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน

(๓) ใบรับรองแพทย์ปริณญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง)

(๔) ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๕) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครึ่งตัว) ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังทุกรูป

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

(๗) ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ยกเว้นใบรับรองแพทย์ใช้ฉบับจริง

๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท ณ กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต นั้น

๓.๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสองและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นพนักงานจ้างตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าการประเมินสมรรถนะและการกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล) ทางเว็บไซต์ Website: www.Phothongroiet.go.th หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๘๓๒๐

๕. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร (สอบ)

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะดำเนินการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ หอประชุมเอนกประสงค์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ดังนี้

๕.๑.๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐. ๓๐ น. ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบปรนัย) คะแนน ๕๐ คะแนน

๕.๑.๒ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒. ๐๐ น. ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบปรนัย) คะแนน ๕๐ คะแนน

๕.๑.๓ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๕.๒.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิในการเข้าสอบรับการสรรหาและเลือกสรรฯ

๕.๒.๒ ให้แต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๕.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะทำการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างโดยแบ่งหลักสูตรการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ (รายละเอียดแนบท้าย)

- ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อสอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อสอบแบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ภาค ค ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนจากแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนน และผลคะแนนรวมทุกสมรรถนะ รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบคัดเลือก ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล) ทางเว็บไซต์ Website: www.Phothong.roiet.go.th หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๘๓๒๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะประกาศผลผู้ผ่านการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันพุธที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด (บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล) ทางเว็บไซต์ Website: www.Phothong.roiet.go.th หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๘๓๒๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์ เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีอายุครบ ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปี และถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ ผู้สอบแข่งขันได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง กำหนด เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

- (๔) ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐. การสั่งจ้างและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป โดยเรียงลำดับที่สอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง โดยได้รับค่าตอบแทน ตามที่กำหนด

การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ขอสงวนสิทธิในการไม่เรียกมาทำสัญญาจ้าง โดยไม่มีผลผูกพันและสิทธิ การฟ้องร้องใด ๆ ทั้งสิ้น โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้มาทำสัญญาจ้างทางเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จะมีหนังสือแจ้งเรียกมาทำสัญญาต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมภาส สิงห์สนั่น)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ทอง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ในการขับรถยนต์ดังกล่าว รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถยนต์ต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จัดเก็บรถยนต์ให้เข้าที่จอดรถ ณ สถานที่จอดรถ โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้เรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหาย จดบันทึกควบคุมการใช้รถยนต์ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนตามระเบียบ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

- ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.ท. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ขับรถยนต์
- มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกรมการขนส่งต่างๆ
- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้กฎจราจรทางบกได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
- มีความรู้ความเข้าใจในตำแหน่งตนปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงาน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการ ประเมิน	เวลา
(ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมุติฐาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูล ด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ ๒) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปข้อความจากข้อความสั้นๆหรือบทความ และให้พิจารณา เลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยค หรือ ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการ ทดสอบความรู้ความสามารถ ๓) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ (๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) รวมทั้ง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ นโยบาย ยุทธศาสตร์ และภารกิจของ กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๕๐	โดยวิธีการ สอบแบบ ปรนัย	๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐น.
(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - มีความรู้ความเข้าใจระเบียบกรมขนส่งทางบกว่าด้วยการ ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนและภาษีรถตามกฎหมายว่าด้วยการ ขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ ใช้และการรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	๕๐		

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันจันทร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับปฏิบัติงาน ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน)	วิธีการ ประเมิน	เวลา
(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาจากคุณลักษณะดังนี้ ๑ ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในตำแหน่ง - การทดสอบการขับรถยนต์ ๒ คุณสมบัติอื่นๆ - ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ร่วมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๖๐ ๔๐	ข้อ ๑ วิธีทดสอบ ภาคปฏิบัติ ข้อ ๒ โดยวิธีการ สัมภาษณ์	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัดหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป งานด้านเอกสารทั่วไป รับส่งหนังสือราชการ การ
จัดสถานที่ในกิจกรรมต่างๆของเทศบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานหน้าที่
- มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
- มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความขยันและอดทน

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทน จะได้รับอัตราค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และมีสิทธิได้รับ
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามมติ ครม. และสิทธิประโยชน์ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการกำหนด
และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง
และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน (ตำแหน่ง คณงาน)

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบข้อเขียนหรือวิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในแต่ละระดับด้วย

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยให้จับประเด็นในข้อความเรื่องราวตลอดจนให้วิเคราะห์เหตุการณ์ สรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงให้หาแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล สมมุติฐาน ให้ศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ

๒. วิชาภาษาไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการให้สรุปข้อความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีอื่นใดวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
